|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению главы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13.09.2023 № 70 |
|  | Приложение к постановлению главы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 28.09.2016 № 106 |

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений**

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее соответственно Нормативные затраты, Администрации поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее – подведомственные учреждения).

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации поселения как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации поселения, определяемой в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1.1](#P46) - [1.3](#P66) Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии с к Нормативным затратам.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентное профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

,

где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам;

Рi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии с [таблицей № 1](#P92);

Mi - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Таблица № 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц |
| 1. | Справочно-правовая система | не более 70 000,00 руб. |

2.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с [таблицей № 2](#P113);

Mg - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с [таблицей № 2](#P113).

Таблица № 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения иного программного обеспечения в год | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
| 1. | Оказание консультационных услуг по сопровождению программного продукта «1С: Предприятие» | не более 60 000 | - |
| 2. | Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта «1С: Предприятие» | не более 60 000 | - |

2.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются но формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), определяемое в соответствии с [таблицей № 3](#P149);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), определяемая в соответствии с [таблицей № 3](#P149)

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, определяемое в соответствии с [таблицей № 3](#P149)

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), определяемая в соответствии с [таблицей № 3](#P149)

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства) | Количество, ед. | Цена проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства) |
| 1. | Автоматизированное рабочее место | 1 | не более 60 000,00 руб. |

2.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с [таблицей №](#P149) 4

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с [таблицей №](#P149) 4

Таблица № 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, ед. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год |
| 1. | Услуги по предоставлению неисключительных прав на использование программного продукта (Kaspersky Endpoint Security) | 2 | не более 30 000 |
| 2. | Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент» | 1 | не более 30 000 |
| 3. | Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта АС  «Администрация муниципального образования» | 1 | не более 50000 |

3. Затраты на приобретение основных средств

3.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат.

3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются но формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#P896) к Нормативным затратам.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - количество i-х запасных или составных частей для вычислительной техники, определяемое в соответствии с [таблицей № 5](#P261);

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной или составной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с [таблицей № 5](#P261).

Таблица № 5

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных и составных частей для вычислительной техники | Количество запасных и составных частей для вычислительной техники, не более штук в год | Цена 1 штуки запасной или составной части для вычислительной техники, не более (руб.) |
| 1 | Материнская плата | 5 | 20 000,00 |
| 2 | Жесткий диск | 5 | 25 000,00 |
| 3 | Процессор | 5 | 60 000,00 |
| 4 | Оперативная память | 5 | 10 000,00 |
| 5 | Блок питания | 5 | 25 000,00 |
| 6 | Монитор | 5 | 35 000,00 |
| 7 | Колонки для ПК | 5 | 2 000,00 |
| 8 | Микрофон | 5 | 4 000,00 |
| 9 | Веб-камера | 5 | 4 000,00 |
| 10 | Клавиатура | 5 | 4 000,00 |
| 11 | Мышь | 5 | 2 500,00 |
| 12 | Сетевой фильтр | 5 | 2 000,00 |
| 13 | Кабель для монтажа локальной сети 305 метров | 5 | 5 000,00 |
| 14 | Наконечник кабеля локальной сети RJ-45 | 100 | 1 000,00 |
| 15 | Удлинитель USB 5 метров | 1 на каждого работника | 2 000,00 |
| 16 | Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.) | 2 | 1 500,00 |
| 17 | Внешний привод DVD-RW | 5 | 3 000,00 |
| 18 | Переносной картридер | 5 | 4 500,00 |
| 19 | Кабель стандарта VGA-VGA | 5 | 5 000,00 |
| 20 | Кабель стандарта HDMI-HDMI | 5 | 5 000,00 |

4.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности, определяемое в соответствии с [таблицей № 6](#P380);

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, определяемая в соответствии с [таблицей № 6](#P380).

Таблица № 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение носителей информации, в том числе магнитных

и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников | Наименование носителя информации | Количество носителей информации | Цена 1 единицы носителя информации |
| 1. | Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие» | Мобильный носитель информации (USB-флэш) | Не более 1 штуки в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 20 штук в расчете на администрацию | не более 2 000,00 руб. |
| 2. | Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие» | Оптический носитель (CD) | Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 100 штук в расчете на администрацию | не более 2 500,00 руб. |
| 3. | Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие» | Оптический носитель (DVD) | Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 100 штук в расчете на администрацию | не более 2 500,00 руб. |

4.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, равные нулю.

4.3.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

№i рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемый в соответствии с [таблицей № 7](#P424);

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемая в соответствии с [таблицей № 7](#P424).

Таблица № 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Вид устройства | Норматив потребления расходных материалов | Цена 1 ед. расходного материала |
| 1. | Картридж | Многофункциональное устройство черно-белой печати | Не более 2 единиц в год на одно устройство | Не более 9 500,00 руб. |
| 2. | Картридж | Многофункциональное устройство черно-белой и цветной печати | Не более 4 единиц (желтый, красный, синий, черный) в год на одно устройство | Не более 30 000,00 руб. - цветного;  не более 20 000,00 руб. - черно-белого |
| 3. | Картридж | Принтер | Не более 2 единиц в год на одно устройство | Не более 5 000,00 руб. |

5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи, равные нулю.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с [таблицей № 8](#P471);

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления, определяемая в соответствии с [таблицей № 8](#P471).

Таблица № 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид почтовых отправлений | Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук | Цена 1 почтового отправления |
| 1. | Простое письмо | 1000 | не более 300 руб. |
| 2. | Заказное письмо | 300 | не более 500 руб. |
| 3. | Простая бандероль | 50 | не более 1 000 руб. |
| 4. | Заказная бандероль | 50 | не более 1 900 руб. |
| 5. | Ценное письмо | 20 | не более 1 000 руб. |
| 6. | Открытки | 100 | не более 100 руб. |

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, определяемое в соответствии с [таблицей № 9](#P510);

Рi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии с [таблицей № 9](#P510).

Таблица № 9

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид систем кондиционирования и вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки |
| 1. | Сплит-система | 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 10 единиц на администрацию | не более 3 000,00 руб. |

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу,

где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов, определяемое в соответствии с [таблицей № 10](#P543);

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала, определяемая в соответствии с [таблицей № 10](#P543);

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, определяемое в соответствии с [таблицей № 10](#P543);

Рбо - цена 1 бланка строгой отчетности, определяемая в соответствии с [таблицей № 10](#P543).

Таблица № 10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение спец.журналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спец.журналов и бланков строгой отчетности | Количество приобретаемых спец.журналов и бланков строгой отчетности | Цена 1 спец.журнала и бланка строгой отчетности |
| 1 | Журнал регистрации документов | 100 | не более  1 000,00 руб. |

7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются в соответствии с [таблицей № 11](#P615).



где:

Qж - количество приобретаемых комплектов журналов (1 подписка), определяемое в соответствии с [таблицей № 11](#P615)

Рж - цена 1 комплекта, определяемая в соответствии с [таблицей № 11](#P615)

Qi пи - площадь i-го объявления в печатном издании, определяемое в соответствии с [таблицей № 11](#P615)

Pi пи - цена единицы площади объявления в i-ом печатном издании, определяемая в соответствии с [таблицей № 11](#P615).

Таблица № 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы | Количество печатных изданий и справочной литературы | Цена 1 печатного издания и справочной литературы |
| 1 | Размещение объявлений в печатные издания | 500 кв.см | не более 100 руб./1 кв. см |

7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Здисп1 + Здисп2 + Здисп3 + Здисп4,

где:

Здисп1 - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

Здисп2 - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

Здисп3 - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

Здисп4 - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет (Здисп1) определяются по формуле:

Здисп1 = Чдисп1 x Pдисп1,

где:

Чдисп1 - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

Pдисп1 - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше (Здисп2) определяются по формуле:

Здисп2 = Чдисп2 x Pдисп2,

где:

Чдисп2 - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

Pдисп2 - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет (Здисп3) определяются по формуле:

Здисп3 = Чдисп3 x Pдисп3,

где:

Чдисп3 - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

Pдисп3 - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше (Здисп4) определяются по формуле:

Здисп4 = Чдисп4 x Pдисп4,

где:

Чдисп4 - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

Pдисп4 - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#P674).

Таблица № 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Норматив количества | Цена проведения диспансеризации 1 человека |
| 1. | Женщины до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 5 000,00 руб. |
| 2. | Женщины 40 лет и старше | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 6 000,00 руб. |
| 3. | Мужчины до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 5 000,00 руб. |
| 4. | Мужчины 40 лет и старше | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 6 000,00 руб. |

7.5. Затраты на оплату услуг по оценке условий труда (Зоут) определяются по формуле:

Зоут = Чоут x Роут,

где:

Чоут - численность рабочих мест, подлежащих оценке условий труда, не более 50 шт.;

Роут - цена проведения оценки условий труда на 1 рабочее место, но не более 2 000,00 руб.

**7.6. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей** транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество водителей | кол-во осмотров в день | Цена 1 осмотра |
| 1 чел. | 1 | не более 500 руб. |

**7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования** гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством, по формуле:



где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B7A38611C29F8AEE81AFFB33916DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30A25E486w7g5K) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Перечень транспортных средств указан в приложении № 4 к Нормативным затратам.

**8. Затраты на приобретение основных средств,** не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств, равные нулю;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря;

Зск - затраты на приобретение систем, кондиционирования.

**8.1. Затраты на приобретение мебели, производственного и хозяйственного инвентаря** (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Oi пмеб - количество i-x предметов мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемое в соответствии с [приложением № 2](#P1011) к Нормативным затратам;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемая в соответствии с [приложением № 2](#P1011) к Нормативным затратам.

**8.2. Затраты на приобретение систем кондиционировани**я (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 10 единиц на администрацию;

Рi с - цена 1-й системы кондиционирования, но не более 30 000,00 рубля.

**9. Затраты на приобретение материальных запасов,** не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, равные нулю;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, равные нулю;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, равные нулю;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, равные нулю.

**9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции** (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество i-го предмета бланочной продукции, определяемое в соответствии с [пунктами 62](#P1262) - [64](#P1262) приложения № 3 к Нормативным затратам;

Рi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** (Зканц) определяются по формуле:



где:

№i канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0666AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ), [20](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A55F0656AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) - [22](consultantplus://offline/ref=EA984D66C415CB1D64D7A2CB7D4DAE0699E8D45C7FC27CC1A1B0F893B606C401E89A8F76C09A54F2626AA4E9E2F184584B99C4D4B89CCA99B1DBJ) Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам.

**9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 – цена 1 единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с приложением № 5 к Нормативным затратам;

 – количество хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с приложением № 5 к Нормативным затратам.

**9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:



где:

 – нормативный расход топлив на плановый период 1 транспортного средства, определяемый в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам;

 – цена одного литра топлива по 1 транспортному средству, определяемая в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам.

**9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**9.6. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**9.7. Затраты на строительные работы,** осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**9.8. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B7A38611C29F8AEE71AF7B23C16DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30A25E68Fw7gAK) Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**9.9. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B7A38611C29F8AEE71AF7B23C16DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30A25E68Fw7gAK) Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

9.10. **Затраты на приобретение прочих товаров** (Зпр), не включенных в другие виды затрат, определяются по формуле:



где:

№i пр - количество i-го предмета прочих товаров, определяемое в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам;

Pi пр - цена i-го предмета прочих товаров, определяемая в соответствии с [приложением № 3](#P1262) к Нормативным затратам.

**10. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг** по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяемое в соответствии с [таблицей № 13](#P786);

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с [таблицей № 13](#P786).

Таблица № 13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на обучение | Цена обучения одного работника |
| 1. | Профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации | 5 | не более 50 000,00 руб. |

**10.2. Затраты на участие в обучающих мероприятиях** (Зсем) определяются по формуле:



где:

Qi сем - количество работников, направляемых на i-й вид обучающих мероприятий, определяемое в соответствии с [таблицей № 14](#P854);

Pi сем - цена участия одного работника по i-му виду обучающих мероприятий, определяемая в соответствии с [таблицей № 14](#P854).

Таблица № 14

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на участие в обучающих мероприятиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников | Количество работников, участвующих в обучающих мероприятиях | Цена участия одного работника |
| 1 | Должности категории "руководители" | 1 | не более 50 000,00 руб. |
| 2 | Должности категории "специалисты" | 4 | не более 50 000,00 руб. |

10.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

11. Нормативные затраты на услуги связи

**11.1. Нормативные затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

№iаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет нормативных затрат на абонентскую плату производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в [таблице № 1](#P1862)5.

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности или категории (группы) должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Размер ежемесячной абонентской платы | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей работников | 5 | Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги | 12 |

**11.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

№gм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Рiмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

№iмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

№jмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в [таблице №](#P1899) 16.

Таблица №16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей или категории (групп) должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных, междугородних, международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей работников | 5 | Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги | 12 |

**11.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Полоса пропускания | Норматив цены (ежемесячно), руб. | Количество месяцев предоставления услуг связи | Предельная стоимость услуг,  руб./год |
| Предоставление канала связи (тип-Ethernet) | 25 Мбит/с | 5 000,0 | 12 | 100 000,00 |

12. Нормативные затраты на коммунальные услуги

12.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение, равные 0;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

12.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

12.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:**

,

где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**16.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций

Элитовского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы

**обеспечения работников Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений**

компьютерным, периферийным оборудованием и иной оргтехникой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования в год, руб. | Категории или группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более  70 000,00 | не более 30 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| Не более 6 ед. на администрацию | не более  70 000,00 | не более 30 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 2 | Ноутбук | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более  70 000,00 | не более 70 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 3 | Сканер для обеспечения отдельных функций | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 35 000,00 | не более 25 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 4 | Многофункциональное устройство | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 40 000,00 | не более 40 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 5 | Телефонный аппарат | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 15 000,00 | не более 7 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 6 | Модуль бесперебойного питания | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 20 000,00 | не более 5 000,00 (при замене аккумуляторной батареи), не более 2 500,00 (без замены аккумуляторной батареи) | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 7 | Принтер черно-белый формат А4 | Не более 2 ед. в расчете на один кабинет в составе структурного подразделения | не более 20 000,00 | не более 20 000,00 | Должности категории «руководители», «специалисты» |
| 8 | Цветной принтер формат А4 | Не более 1 ед. в расчете на Административно-хозяйственное управление | не более 40 000,00 | не более 35 000,00 | Административно-хозяйственное управление |

Приложение № 2

к нормативным затратам на

обеспечение функций Элитовского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы

обеспечения Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района омской области и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение мебели,

производственного и хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Должности категории «руководители» | | | | |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Брифинг | шт. | 1 | 8 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 7 | Кресло офисное | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 8 | Стул для посетителей | шт. | 10 | 5 000,00 |
| 9 | Жалюзи | шт. | 1 на одно окно | 15 000,00 |
| Администрация, подведомственные учреждения | | | | |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Брифинг | шт. | 1 | 8 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 25000,00 |
| 7 | Кресло офисное | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 8 | Стул для посетителей | шт. | 6 | 5 000,00 |
| 9 | Жалюзи | шт. | 1 на одно окно | 15 000,00 |
| 10 | Сейф настольный | шт. | 2 на администрацию | 10 000,00 |
| 11 | Сейф архивный | шт. | 3 на администрацию | 35 000,00 |
| 12 | Стеллаж архивный | шт. | 1 на администрацию | 35 000,00 |
| 13 | Информационные таблички для кабинетов | шт. | 1 на кабинет | 5 500,00 |
| 14 | Подставка под монитор | шт. | 1 на каждого работника | 1 500,00 |
| 15 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на каждого работника | 1 500,00 |
| 16 | Шкаф металлический | шт. | 3 на администрацию | 35 000,00 |
| 17 | Настольная лампа | шт. | 1 на каждого работника | 4 000,00 |
| 18 | Информационный стенд (общий, охрана труда, противодействие коррупции и прочее) | шт. | 5 на администрацию | 20 000,00 |
| 19 | Стеллаж металлический | шт. | 4 на администрацию | 35 000,00 |
| 20 | Стремянка | шт. | 1 на администрацию | 6 500,00 |
| 21 | Пылесос для оргтехники | шт. | 1 на администрацию | 10 000,00 |
| 22 | Шкаф-стеллаж для документов | шт. | 2 на администрацию | 32 000,00 |

Иные материально-технические средства, мебель не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности администрации и подведомственных ей казённым учреждениям в рамках доведенных лимитов на эти цели.

Приложение № 3

к нормативным затратам на

обеспечение функций Элитовского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы

обеспечения работников Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во, не более | Периодичность получения | Цена приобретения за штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | На одного работника | | | | |
| 1 | Бумага офисная А4 | пач. | 2 | Ежемесячно | 1 200,00 |
| 2 | Ручка для письма | шт. | 2 | Ежеквартально | 100,00 |
| 3 | Карандаш | шт. | 2 | Ежеквартально | 100,00 |
| 4 | Закладки с липким краем | уп. | 3 | Ежеквартально | 200,00 |
| 5 | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | Ежеквартально | 100,00 |
| 6 | Скрепки 28 мм | уп. | 12 | Ежегодно | 50,00 |
| 7 | Скрепки 50 мм | уп. | 12 | Ежегодно | 90,00 |
| 8 | Файл-вкладыш | уп. | 3 | Ежеквартально | 350,00 |
| 9 | Папка-уголок пластик | шт. | 4 | Ежеквартально | 100,00 |
| 10 | Папка картон | шт. | 4 | Ежеквартально | 300,00 |
| 11 | Клей-карандаш | шт. | 3 | Ежеквартально | 200,00 |
| 12 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | Ежемесячно | 230,00 |
| 13 | Бумага для заметок с липким краем | шт. | 2 | Ежеквартально | 300,00 |
| 14 | Скобы для степлера № 24 | уп. | 2 | Ежеквартально | 100,00 |
| 15 | Скобы для степлера № 10 | уп. | 3 | Ежеквартально | 100,00 |
| 16 | Бумага для заметок | уп. | 2 | Ежеквартально | 200,00 |
| 17 | Папка архивная | шт. | 12 | Ежегодно | 300,00 |
| 18 | Клейкая лента широкая | шт. | 12 | Ежегодно | 150,00 |
| 19 | Клейкая лента узкая | шт. | 3 | Ежеквартально | 30,00 |
| 20 | Ежедневник | шт. | 2 | Ежегодно | 600,00 |
| 21 | Зажим для бумаг № 19, 32 | уп. | 4 | Ежеквартально | 250,00 |
| 22 | Зажим для бумаг № 41 и более | уп. | 3 | Ежеквартально | 250,00 |
| 23 | Ножницы | шт. | 2 | Ежемесячно | 300,00 |
| 24 | Точилка для карандашей | шт. | 2 | Ежеквартально | 200,00 |
| 25 | Нож канцелярский | шт. | 2 | Ежеквартально | 300,00 |
| 26 | Кнопки | шт. | 3 | Ежеквартально | 100,00 |
| 27 | Степлер | шт. | 1 | Ежегодно | 350,00 |
| 28 | Антистеплер | шт. | 1 | Ежегодно | 200,00 |
| 29 | Подставка для канцелярии | шт. | 1 | Ежегодно | 500,00 |
| 30 | Папка-планшет | шт. | 1 | Ежегодно | 100,00 |
| 31 | Вертикальный накопитель для документов | шт. | 4 | Ежегодно | 500,00 |
| 32 | Лоток для бумаг | шт. | 1 | Ежегодно | 700,00 |
| 33 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | Ежегодно | 3 000,00 |
| 34 | Маркер-текстовыделитель | ул. | 1 | Ежеквартально | 300,00 |
| 35 | Дырокол | шт. | 1 | Ежегодно | 3 500,00 |
| 36 | Блок-кубик | шт. | 3 | Раз в полгода | 350,00 |
| 37 | Ластик | шт. | 1 | Раз в полгода | 50,00 |
| 38 | Линейка 30 см | шт. | 2 | Ежегодно | 100,00 |
| 39 | Линейка 50 см | шт. | 2 | Ежегодно | 150,00 |
| 40 | Папка с файлами | шт. | 3 | Раз в полгода | 350,00 |
| 41 | Папка на кольцах | шт. | 3 | Раз в полгода | 250,00 |
| 42 | Папка на резинках | шт. | 2 | Раз в полгода | 200,00 |
| 43 | Папка-конверт | шт. | 6 | Раз в полгода | 50,00 |
| 44 | Папка-портфель-картотека | шт. | 1 | Ежегодно | 500,00 |
| 45 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 3 | Раз в полгода | 100,00 |
| 46 | Стержень для ручки для письма | шт. | 10 | Ежеквартально | 100,00 |
|  | На администрацию поселения и подведомственное учреждение | | | | |
| 47 | Маркер специальный | шт. | 1 | Ежеквартально | 1 250,00 |
| 48 | Конверт почтовый С4 | уп. | 1 | Ежегодно | 350,00 |
| 49 | Конверт почтовый С5 | уп. | 1 | Раз в полгода | 1 000,00 |
| 50 | Набор для сшивания документов | уп. | 3 | Ежеквартально | 400,00 |
| 51 | Штамп "Копия верна" | шт. | 1 | Ежегодно | 450,00 |
| 52 | Книги учета | шт. | 2 | Ежеквартально | 450,00 |
| 53 | Планинг датированный | шт. | 5 | Ежегодно | 250,00 |
| 54 | Шило канцелярское | шт. | 1 | Ежегодно | 150,00 |
| 55 | Бланк форма Н-1 | шт. | 50 | Ежегодно | 100,00 |
| 56 | Бланк форма Т-2 | шт. | 100 | Ежегодно | 100,00 |
| 57 | Бланк форма Т-2ГС | шт. | 100 | Ежегодно | 4 500,00 |
| 58 | Печать гербовая | шт. | 1 | Ежегодно | 3 000,00 |
| 59 | Печать | шт. | 2 | Ежегодно | 2 000,00 |
| 60 | Штамп | шт. | 2 | Ежегодно | 550,00 |
| 61 | Подушка сменная для печатей и штампов | шт. | 3 | Ежегодно | 10 000,00 |
| 62 | Набор руководителя | набор | 2 | Ежегодно | 5 00,00 |
| 63 | Степлер | шт. | 1 | Ежегодно | 300,00 |
| 64 | Календарь | шт. | 5 | Ежегодно | 9 000,00 |
| 65 | Аптечка настенная металлическая в комплекте | шт. | 1 | Ежегодно | 5 000,00 |
| 66 | Набор инструментов для ПК | шт. | 1 | Ежегодно | 35,00 |
| 67 | Папка-скоросшиватель | шт. | 500 | Ежегодно | 350,00 |
| 68 | Папка с арочным механизмом | шт. | 100 | Ежегодно | 1 200,00 |

Иные канцелярские принадлежности не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности администрации и подведомственных ей казённым учреждениям в рамках доведенных лимитов на эти цели.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к нормативным затратам на обеспечение функций Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений |

**Нормативы**

**на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ТС | Лимит, л | Цена за приобретение ГСМ, руб |
| 1 | Лада Гранта | не более 3500 | не более 70,00 |
| 2 | Гец А.И. | не более 500 | не более 70,00 |
| 3 | Синицына В.Г. | не более 500 | не более 70,00 |
| 4 | Медведева И.В. | не более 1000 | не более 70,00 |
| 5 | Масла | не более 100 | не более 500,00 |
| 6 | ГАЗ 33073 | не более 3000 | не более 70,00 |
| 7 | ГАЗ 33073 | не более 3000 | не более 70,00 |
| 8 | Трактор Т-40 | не более 3000 | не более 70,00 |
| 9 | ГАЗ 53 | не более 3000 | не более 70,00 |

Иные горюче-смазочные материалы не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности администрации и подведомственных ей казённым учреждениям в рамках доведенных лимитом на эти цели.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к нормативным затратам на обеспечение функций Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений |

**Нормативы**

**количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Малярные принадлежности | шт. | по мере необходимости | 1 000,00 |
| 2 | Розетка | шт. | не мере необходимости | 780,00 |
| 3 | Удлинитель | шт. | не более 3 на кабинет | 1 900,00 |
| 4 | Лампа | шт. | не более 5 на кабинет | 700,00 |
| 5 | Автомат электрический | шт. | не мере необходимости | 500,00 |
| 6 | Ведро | шт. | не более 4 ежегодно | 950,00 |
| 7 | Веник | шт. | не более 4 ежегодно | 750,00 |
| 8 | Метла | шт. | не более 4 ежегодно | 1 000,00 |
| 9 | Грабли | шт. | не более 4 ежегодно | 1000,00 |
| 10 | Черенок | шт. | по мере необходимости | 750,00 |
| 11 | Замок | шт. | по мере необходимости | 700,00 |
| 12 | Леска | м. | по мере необходимости | 950,00 |
| 13 | Шпагат | шт. | по мере необходимости | 750,00 |
| 14 | Моющее средство | шт. | не более 2 ежемесячно | 400,00 |
| 15 | Чистящее средство для унитаза | шт. | не более 2 ежемесячно | 400,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | не более 2 ежемесячно | 300,00 |
| 17 | Очиститель стекол | шт. | не более 1 ежемесячно | 350,00 |
| 18 | Порошок | шт. | не более 1ежемесячно | 330,00 |
| 19 | Мешки для мусора | рул. | не более 3 ежемесячно | 350,00 |
| 20 | Перчатки | шт. | не более 2 ежемесячно | 150,00 |
| 21 | Ветошь | шт. | не более 12 ежегодно | 450,00 |
| 22 | Щетка | шт. | не более 2 ежегодно | 750,00 |
| 23 | Полотенце | уп. | не более 1ежемесячно | 290,00 |
| 24 | Туалетная бумага | шт. | не более 4 ежемесячно | 100,00 |
| 25 | Графин | шт. | По мере необходимости | 400,00 |
| 26 | Цепь для бензопилы | шт. | По мере необходимости | 1 000,00 |
| 27 | Катушка для триммера | шт. | По мере необходимости | 1 000,00 |
| 28 | Стартер для садовой техники | шт. | По мере необходимости | 1 500,00 |

Иные хозяйственные материалы и запасные части не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности администрации и подведомственных ей казённым учреждениям в рамках доведенных лимитов на эти цели.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к нормативным затратам на обеспечение функций Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и подведомственных ей казённых учреждений |

**Нормативы**

**количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 устройство (год) | Срок службы, кол-во заправок | Цена за ед. в руб., не более | Цена за заправку в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж для Pantium M 6550 NW MFP | шт. | 2 | Не более 4 | 7000 | 3000 |
| 2 | Картридж для HP Laser Jet P2035 | шт. | 2 | Не более 4 | 3000 | 3000 |
| 3 | Картридж для EPSON Laser Jet M1132 MFP | шт. | 2 | Не более 4 | 4000 | 3000 |
| 4 | Картридж для Brother MFP | шт. | 2 | Не более 4 | 4000 | 3000 |
| 5 | Картридж для Pantium M 6607 NW MFP | шт. | 2 | Не более 4 | 4000 | 3000 |
| 6 | Картридж для Brother MFP | шт. | 2 | Не более 4 | 4000 | 3000 |
| 7 | Картридж для Pantium M 6550 NW MFP | шт. | 2 | Не более 4 | 7000 | 3000 |
| 8 | Картридж для Pantium M 6550 NW MFP | шт. | 2 | Не более 4 | 7000 | 3000 |